УТВЕРЖДЕНО

 решением Совета

Юго-Северного сельского поселения

 Тихорецкого района

от\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительном материальном стимулировании и поощрении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района, и работников администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района, замещающих должности, не являющиеся должностями

муниципальной службы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительном материальном стимулировании и поощрении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района, и работников администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, (далее - Положение) устанавливает виды дополнительного материального стимулирования и поощрения лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района, и работников администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района (далее - администрация), а также порядок их применения.

1.2.Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

1.3.Виды дополнительного материального стимулирования и поощрения лиц, носящие денежный характер, выплачиваются за счет средств годового фонда оплаты труда, сформированного в соответствии со статьей 20 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарского края» в порядке, установленном решением Совета Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района. Расходование денежных средств на выплату дополнительного материального стимулирования и поощрения лиц сверх утвержденного годового фонда оплаты труда не допускается.

1.4.Дополнительное материальное стимулирование и поощрение лиц осуществляется на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя), в лице главы Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района (далее – представитель нанимателя), доводится до сведения коллектива и заносится, за исключением выплат, носящих денежный характер, в трудовую книжку и личное дело лица.

1. Виды дополнительного материального стимулирования и поощрения, порядок их применения

2.1.К видам дополнительного материального стимулирования и поощрения лиц, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, относятся:

1)награждение Почетной грамотой;

2)награждение Дипломом;

3)объявление Благодарности;

4)премии по итогам работы за месяц (квартал) и год;

5)единовременное денежное вознаграждение;

6)ежемесячная надбавка к должностному окладу за присвоенное почетное звание Кубани в размере, установленном постановлением главы администрации Краснодарского края, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края об учреждении почетного звания;

7)единовременная материальная помощь в размерах, установленных коллективным договором, в связи:

с временной нетрудоспособностью свыше пятнадцати календарных дней;

с выходом на трудовую пенсию по старости (инвалидности);

со смертью супруга (супруги), родителей, детей.

2.2.Поощрения, установленные подпунктами 1-3 пункта 2.1 настоящего Положения, осуществляются по инициативе представителя нанимателя за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, личный трудовой вклад лица в обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на администрацию, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района.

2.3.Выплата премии по итогам работы за месяц (квартал) и год осуществляется в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

2.4.Единовременное денежное вознаграждение выплачивается:

за продолжительную и безупречную работу в администрации;

за образцовое выполнение должностных обязанностей;

за выполнение заданий, поручений особой важности и сложности, эффективность достигнутых результатов по итогам работы за месяц (квартал), год;

в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет) с учетом стажа работы в администрации.

Размер единовременного денежного вознаграждения определяется представителем нанимателя и выплачивается в пределах фонда оплаты труда в процентах к должностному окладу.

2.5.Ежемесячная надбавка и единовременная материальная помощь, установленные подпунктами 6-7 пункта 2.1. настоящего Положения, выплачиваются на основании заявления, подаваемого лицом на имя представителя нанимателя.

Для выплаты ежемесячной надбавки лицо дополнительно к заявлению представляет копию постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края. Для выплаты единовременной материальной помощи лицо дополнительно к заявлению представляет копии документов, подтверждающих обстоятельства, при наступлении которых оказывается единовременная материальная помощь.

В случае, если копии документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, не заверены в установленном законом порядке, лицо одновременно предоставляет оригиналы документов.

1. Порядок выплаты премии по итогам работы за месяц (квартал) и год

 3.1.Премирование лиц осуществляется за выполнение показателей, установленных для оценки эффективности деятельности администрации, включая общий объем доходов бюджета Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района, долю собственных доходов, и личный трудовой вклад.

 3.2.При принятии представителем нанимателя решения о премировании лица учитываются:

 1)выполнение показателей, характеризующих деятельность администрации;

 2)личный трудовой вклад лица в выполнение задач и функций, возложенных на администрацию:

 компетентность, инициатива, творчество и применение передовых форм и методов организации труда;

 оперативность и профессионализм в решении вопросов, в подготовке документов, выполнении заданий и поручений.

 3)отсутствие факторов нарушения трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка;

 4)антикоррупционное поведение.

 3.3.Премии выплачиваются в процентах к должностному окладу лица ежемесячно по итогам работы за квартал, год с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде, включая время нахождения в командировке.

 3.4.Премии выплачиваются за счет средств фонда оплаты труда на выплату премий, а также экономии фонда оплаты труда в расчетном периоде и максимальным размером не ограничиваются.

Начальник финансово-бюджетного отдела

администрации Юго-Северного сельского

поселения Тихорецкого района О.А. Лопатина