



**ДЕПАРТАМЕНТ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

от 06.08.2024

№ 305

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (со сроком регистрации на территории Краснодарского края, не превышающим 24 месяца на момент обращения, и прошедшим программу наставничества, организованную Фондом развития бизнеса Краснодарского края) в размере, не превышающем 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300 тыс. рублей, в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением основных средств, в целях развития малого и среднего предпринимательства**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Краснодарского края от 4 апреля 2008 г. № 1448-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», в целях развития малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (со сроком регистрации на территории Краснодарского края, не превышающим 24 месяца на момент обращения, и прошедшим программу наставничества, организованную Фондом развития бизнеса Краснодарского края) в размере, не превышающем 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не

более 300 тыс. рублей, в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением основных средств, в целях развития малого и среднего предпринимательства согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу по вопросам мобилизационной работы, государственной службы, кадров и делопроизводства департамента (Урмакер С.И.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [admkrain.krasnodar.ru](http://admkrain.krasnodar.ru) и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Управлению развития малого и среднего предпринимательства департамента (Целищева А.Ю.) обеспечить размещение текста настоящего приказа на Интернет-портале малого и среднего предпринимательства Краснодарского края ([www.mbkuban.ru](http://www.mbkuban.ru)).

4. Заместителю начальника отдела государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в управлении развития малого и среднего предпринимательства департамента Соколу С.А. обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://drbvd.krasnodar.ru>).

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Гончарову Т.Ю.

6. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования

Руководитель департамента



В.Ю. Воробьев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента  
развития бизнеса и  
внешнеэкономической  
деятельности  
Краснодарского края

от 06.08.2024 № 305

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (со сроком регистрации на территории Краснодарского края, не превышающим 24 месяца на момент обращения, и прошедшим программу наставничества, организованную Фондом развития бизнеса Краснодарского края) в размере, не превышающем 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300 тыс. рублей, в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением основных средств, в целях развития малого и среднего предпринимательства**

### **1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления из бюджета Краснодарского края субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (со сроком регистрации на территории Краснодарского края, не превышающим 24 месяца на момент обращения, и прошедшим программу наставничества, организованную Фондом развития бизнеса Краснодарского края) в размере, не превышающем 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300 тыс. рублей, в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением основных средств, в целях развития малого и среднего предпринимательства (далее соответственно – Порядок, субсидии).

1.2. К понятию «основные средства», используемому для целей Порядка, отнесено имущество, непосредственно используемое субъектами малого и среднего предпринимательства в процессе осуществления предпринимательской деятельности и характеризующееся одновременно следующими признаками:

имеет материально-вещественную форму;

предназначено для использования субъектом малого и среднего предпринимательства в ходе осуществления предпринимательской

деятельности в течение периода не менее 12 месяцев включительно с момента заключения соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Краснодарского края в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края (далее – соглашение);

способно приносить субъекту малого и среднего предпринимательства экономические выгоды (доход) в будущем;

стоимость за 1 единицу составляет не менее 5 000 рублей.

1.3. Субсидии в соответствии с Порядком предоставляются на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением основных средств, в целях реализации мероприятия «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (со сроком регистрации на территории Краснодарского края, не превышающим 24 месяца на момент обращения, и прошедшим программу наставничества, организованную Фондом развития бизнеса Краснодарского края) в размере, не превышающем 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300 тыс. рублей, в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением основных средств, в целях развития малого и среднего предпринимательства» государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943 (далее – государственная программа), в рамках регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса».

Способ предоставления субсидий – возмещение затрат.

Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия – приобретение основных средств для использования в процессе осуществления предпринимательской деятельности.

1.4. Департамент развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края (далее – Департамент) является органом исполнительной власти Краснодарского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, относящимся к категории: субъекты малого и среднего предпринимательства со сроком регистрации на территории Краснодарского края, не превышающим 24 месяца на дату направления заявки на участие в отборе, соответствующие критериям отбора, установленным в пункте 1.6 Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, заключившие с Департаментом соглашение (далее соответственно – получатель(и) субсидии).

1.6. Получатели субсидии должны соответствовать следующим критериям отбора:

прошли программу наставничества, организованную унитарной некоммерческой организацией «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» в рамках мероприятия для начинающих предпринимателей, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, в возрасте от 18 до 35 лет включительно, содержащего тестирование, образовательный курс и программу по наставничеству, в целях развития малого и среднего предпринимательства в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» или мероприятия для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, в возрасте от 18 до 35 лет включительно, содержащего тестирование, образовательный курс и программу по наставничеству, в целях развития малого и среднего предпринимательства в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» (далее – программа наставничества);

понесли затраты на приобретение основных средств для использования в процессе осуществления предпринимательской деятельности не ранее 1 августа 2022 г. и не позднее даты поступления заявки на участие в отборе в Департамент.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий**

2.1. Получатель субсидии определяется по результатам отбора на основании предложений (заявок), направленных субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в отборе (далее – участники отбора), исходя из соответствия участников отбора категории, критериям отбора и требованиям, установленным Порядком, соответствия документов, представленных участником отбора, требованиям, установленным Порядком, и очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе (далее соответственно – заявка(и) на участие в отборе).

2.2. В целях определения получателей субсидии Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в отборе участников отбора обеспечивает размещение на едином портале и сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://drbvd.krasnodar.ru/>) (далее – официальный сайт Департамента) объявления о проведении отбора с указанием:

- даты размещения объявления о проведении отбора;
- сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок на участие в отборе участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента, контактного телефона Департамента (350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, д. 57, адрес электронной почты: investkuban@krasnodar.ru);

результата предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.15 Порядка;

доменного имени (<https://drbvd.krasnodar.ru/>), и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта Департамента, на котором обеспечивается проведение отбора;

категории и критериев отбора, которым должны соответствовать участники отбора согласно пунктам 1.5, 1.6 Порядка, требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным категории, критериям и требованиям;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.4 – 2.6 Порядка;

порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора согласно пунктам 2.8 – 2.9 Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе в соответствии с пунктами 2.1, 2.11 – 2.12, 3.1 – 3.2 Порядка;

порядка возврата заявок на участие в отборе на доработку в соответствии с пунктом 2.10 Порядка;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.12 – 2.13 Порядка;

объема распределяемых субсидий в рамках отбора, порядка расчета размера субсидий и правил распределения субсидий по результатам отбора с учетом положений пункта 3.6 Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления (консультирование участников отбора по вопросам, связанным с участием в отборе, осуществляется отделом государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в управлении развития малого и среднего предпринимательства Департамента (далее – Уполномоченный отдел Департамента) в рабочие дни с понедельника по четверг с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 15 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, по пятницам с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 15 часов 00 минут до 16 часов 00 минут);

срока, в течение которого участники отбора, в отношении которых Департаментом принято решение о предоставлении субсидий (далее также –

победители отбора), должны подписать соглашение в соответствии с подпунктом 3.11.1 пункта 3.11 Порядка;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.12 Порядка;

сроков размещения на едином портале, а также на официальном сайте Департамента информации и приказа о рассмотрении заявок согласно пункту 2.14 Порядка, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия Департаментом решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.12 Порядка;

сроков размещения на едином портале, а также на официальном сайте Департамента информации и приказа об итогах проведения отбора согласно пункту 3.5 Порядка, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия Департаментом решения, предусмотренного пунктом 3.2 Порядка.

2.3. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) по состоянию на дату формирования сведений Уполномоченным отделом Департамента в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.11 Порядка.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату формирования сведений Уполномоченным отделом Департамента в соответствии с подпунктом 10 пункта 2.11 Порядка.

2.3.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения по состоянию на дату формирования

сведений Уполномоченным отделом Департамента, в соответствии с подпунктом 12 пункта 2.11 Порядка.

2.3.4. Участник отбора не получает средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором Департаментом начат прием заявок на участие в отборе.

2.3.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату формирования сведений Уполномоченным отделом Департамента по результатам направления запроса в соответствии с подпунктом 11 пункта 2.11 Порядка.

2.3.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации налоговым органом на основании запроса, направленного Уполномоченным отделом Департамента в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.11 Порядка.

2.3.7. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем по состоянию на первое число месяца, в котором Департаментом начат прием заявок на участие в отборе.

2.3.8. Участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на дату формирования сведений Уполномоченным отделом Департамента в соответствии с подпунктами 1, 3 пункта 2.11 Порядка.

2.3.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе по состоянию на дату формирования сведений Уполномоченным отделом Департамента в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.11 Порядка.

2.3.10. Участник отбора не подвергнут административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об



административных правонарушениях, по состоянию на первое число месяца, в котором Департаментом начат прием заявок на участие в отборе.

2.3.11. У участника отбора отсутствует задолженность по уплате в бюджет Краснодарского края арендной платы за землю и имущество, находящиеся в собственности Краснодарского края, по состоянию на первое число месяца, в котором Департаментом начат прием заявок на участие в отборе.

2.3.12. Участником отбора пройдена программа наставничества по состоянию на первое число месяца, в котором Департаментом начат прием заявок на участие в отборе.

2.3.13. Затраты произведены участником отбора (субъектом малого и среднего предпринимательства) не ранее 1 августа 2022 г. и не позднее даты поступления заявки на участие в отборе в Департамент путем безналичного расчета по договорам (соглашениям), заключенным с организациями всех форм собственности и (или) индивидуальными предпринимателями, на приобретение основных средств, в том числе бывших в употреблении, для использования в процессе осуществления предпринимательской деятельности.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент после 1 августа финансового года (года предоставления субсидии), в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, посредством официального сайта Департамента или заказным почтовым отправлением заявку на участие в отборе, включающую:

1) заявление на участие в отборе для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением основных средств, которое включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке на участие в отборе, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей и лиц, действующих на основании доверенности) по форме, согласно приложению 1 к Порядку (далее – заявление);

2) справку-обоснование на получение субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением основных средств, по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее – справка-обоснование), с приложением документов, подтверждающих фактически понесенные затраты участника отбора на приобретение основных средств:

копии договоров (соглашений) на приобретение основных средств, копии расчетных (платежных) документов, копии документов, подтверждающих поставку (передачу) объектов основных средств участнику отбора (копия акта приема-передачи, накладной и (или) универсального передаточного документа), выписка из банковского счета участника отбора;

копию свидетельства о регистрации транспортного средства и (или) копию свидетельства о регистрации самоходной машины, копию паспорта транспортного средства (выписку из электронного паспорта транспортного средства с указанием информации о собственнике транспортного средства) и

(или) копию паспорта самоходной машины (при приобретении транспортного средства и (или) самоходной машины);

оригинал отчета об оценке объекта оценки, составленный по результатам определения стоимости основных средств, соответствующий требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (при приобретении основных средств, бывших в употреблении, а также транспортных средств) (далее – отчет);

заявление по форме и в случае, предусмотренных частью 5 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.5. Копии документов в составе заявок на участие в отборе, представленных участниками отбора, заверяются в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденным приказом Росстандарта от 8 декабря 2016 г. № 2004-ст, удостоверяются в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

Копии документов в составе заявок на участие в отборе, представленных участниками отбора, должны быть читаемы и пригодны для восприятия, не должны иметь опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

В случае если документы, представленные участником отбора в соответствии с требованиями пункта 2.4 Порядка в целях подтверждения фактически понесенных затрат на приобретение основных средств, оформлены на иностранном языке, участник отбора прилагает удостоверенный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод на русский язык ко всем таким документам.

2.6. Заявка на участие в отборе, включая входящие в ее состав документы, подаваемая на бумажном носителе, должна быть прошита, пронумерована, подписана на каждом листе участником отбора и главным бухгалтером (при наличии) и заверена печатью (при ее наличии). Входящие в состав заявки на участие в отборе документы должны быть сгруппированы по объекту закупки.

Участник отбора вправе уполномочить своего представителя на совершение действий от имени участника отбора, связанных с получением субсидий, в том числе на заключение соглашения, путем выдачи доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, и прилагаемой к заявке на участие в отборе. К доверенности на совершение действий от имени участника отбора прилагается согласие на обработку персональных данных от уполномоченного представителя участника отбора, оформленное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае направления заявки на участие в отборе посредством официального сайта Департамента заявление, справка-обоснование и входящие в состав справки-обоснования документы, подтверждающие фактически понесенные затраты участника отбора на приобретение основных средств, предусмотренные пунктом 2.4 Порядка, сканируются в формате PDF, сканированные копии документов подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

Сведения в электронных документах, сформированных на основании оригиналов на бумажных носителях, должны соответствовать сведениям, содержащимся в таких оригиналах.

Датой и временем поступления заявки на участие в отборе в Департамент считается:

дата и время ее почтового отправления в случае направления заявки на участие в отборе заказным почтовым отправлением;

дата и время поступления заявки на участие в отборе в случае направления через официальный сайт Департамента.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых документов.

2.7. Заявка на участие в отборе в день поступления в Департамент регистрируется отделом по вопросам мобилизационной работы, государственной службы, кадров и делопроизводства Департамента в государственной информационной системе Краснодарского края «Единая межведомственная система электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Краснодарского края» и передается в Уполномоченный отдел Департамента.

В случае поступления заявки на участие в отборе в электронной форме в нерабочее время она регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем ее поступления.

2.8. До даты окончания приема заявок на участие в отборе участников отбора, указанной в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, участник отбора вправе внести изменения в заявку на участие в отборе путем направления заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа посредством официального сайта Департамента в Департамент заявки на участие в отборе в новой редакции. Заявка на участие в отборе, ранее направленная в Департамент участником отбора (далее – предыдущая заявка на участие в отборе), не рассматривается.

Датой и временем поступления заявки на участие в отборе в новой редакции в Департамент считается:

дата и время ее почтового отправления в случае направления заявки на участие в отборе заказным почтовым отправлением;

дата и время поступления заявки на участие в отборе посредством официального сайта Департамента.

Уполномоченный отдел Департамента в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявки на участие в отборе в новой редакции направляет участнику отбора на адрес электронной почты участника

отбора, указанный в заявке на участие в отборе в новой редакции (при его отсутствии – на адрес электронной почты, указанный в предыдущей заявке на участие в отборе), уведомление о том, что предыдущая заявка на участие в отборе не рассматривается по причине поступления заявки на участие в отборе в новой редакции.

При наличии заявления о возврате предыдущей заявки на участие в отборе, поданной в Департамент на бумажном носителе, Уполномоченный отдел Департамента в течение 5 рабочих дней со дня регистрации такого заявления направляет предыдущую заявку на участие в отборе участнику отбора по почтовому адресу, указанному им в заявлении на возврат предыдущей заявки на участие в отборе.

2.9. До принятия решения Департамента в форме приказа об итогах проведения отбора в соответствии с пунктом 3.2 Порядка, заявка на участие в отборе может быть отозвана участником отбора на основании письменного заявления, направленного заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа посредством официального сайта Департамента в Департамент (далее – заявление на отзыв заявки).

При получении поданного участником отбора заявления на отзыв заявки Департамент в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает участнику отбора заявку по почтовому адресу, указанному участником отбора в заявлении на отзыв заявки.

Заявка, направленная участником отбора в Департамент в форме электронного документа посредством официального сайта Департамента и отозванная им по заявлению на отзыв заявки, не возвращается участнику отбора.

Отзыв заявки на участие в отборе не препятствует повторному направлению заявки на участие в отборе, направленному участником отбора не позднее даты окончания приема заявок на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.2 Порядка.

2.10. Уполномоченный отдел Департамента в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки проверяет наличие (отсутствие) в составе заявки:

непригодных для восприятия документов;

усиленной квалифицированной электронной подписи электронного документа (в случае направлении участником отбора заявки на участие в отборе посредством официального сайта Департамента).

В случае отсутствия в составе заявки усиленной квалифицированной электронной подписи электронного документа (при направлении участником отбора заявки на участие в отборе посредством официального сайта Департамента) и (или) наличия непригодных для восприятия документов Уполномоченный отдел Департамента в течение 2 рабочих дней после окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет участнику отбора по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, уведомление о возврате заявки на доработку с указанием оснований для возврата.

Участник отбора предоставляет скорректированную заявку в течение 3 рабочих дней с даты уведомления о возврате заявки на доработку.

Датой подачи скорректированной заявки, поступившей в установленный абзацем пятым настоящего пункта срок, является дата ее первоначальной подачи.

В случае не предоставления скорректированной заявки в установленный абзацем четвертым настоящего пункта срок, заявка считается отклоненной в соответствии с абзацем восьмым пункта 2.13 Порядка

2.11. Уполномоченный отдел Департамента в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе обеспечивает путем направления соответствующих запросов получение следующих документов и информации в отношении участников отбора:

1) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо из Единого государственного реестра юридических лиц (распечатывается Уполномоченным отделом Департамента с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://nalog.ru> не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе);

2) сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (распечатывается Уполномоченным отделом Департамента с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://nalog.ru> не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе);

3) информации о наличии (отсутствии) сведений об участнике отбора в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (распечатывается Уполномоченным отделом Департамента с официального сайта Единого федерального реестра сведений о банкротстве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://fedresurs.ru> не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе);

4) информации налогового органа, подтверждающей, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает (превышает) размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации налоговым органом на основании запроса, направленного Уполномоченным отделом Департамента не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе;

5) информации о наличии (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе);

6) информации администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края об отсутствии (о наличии) у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, по состоянию на первое число месяца, в котором Департаментом начат прием заявок на участие в отборе;

7) информации администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края о получении (неполучении) участником отбора средств из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели финансового возмещения затрат, указанных в пункте 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором Департаментом начат прием заявок на участие в отборе;

8) информации департамента имущественных отношений Краснодарского края об отсутствии задолженности по уплате в бюджет Краснодарского края арендной платы за землю и имущество, находящиеся в собственности Краснодарского края, по состоянию на первое число месяца, в котором Департаментом начат прием заявок на участие в отборе;

9) сведений Главного управления Министерства внутренних дел России по Краснодарскому краю о наличии (отсутствии) информации о том, что участник отбора не подвергнут административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по состоянию на первое число месяца, в котором Департаментом начат прием заявок на участие в отборе;

10) информацию о наличии (отсутствии) сведений об участнике отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (распечатывается Уполномоченным отделом Департамента из соответствующего раздела официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <https://www.fedsfm.ru> не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе);

11) информацию о наличии (отсутствии) сведений об участнике отбора в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (распечатывается Уполномоченным отделом Департамента с официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minjust.gov.ru> не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе);

12) информацию о наличии (отсутствии) сведений об участнике отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (распечатывается Уполномоченным отделом Департамента из соответствующего раздела официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <https://www.fedsfm.ru> не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе);

13) информацию унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» о прохождении участником отбора программы наставничества по состоянию на первое число месяца, в котором Департаментом начат прием заявок на участие в отборе.

2.12. Уполномоченный отдел Департамента в целях проведения проверки соблюдения (несоблюдения) срока, определенного датой начала подачи и окончания приема заявок на участие в отборе участников отбора, указанной в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, соответствия (несоответствия) участника отбора категории в соответствии с пунктом 1.5 Порядка, критерию отбора, установленному абзацем вторым пункта 1.6 Порядка, требованиям к участнику отбора в соответствии с подпунктами 2.3.1 – 2.3.12 пункта 2.3 Порядка, требованиям к форме и содержанию заявления в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 Порядка, рассматривает поступившие заявки на участие в отборе, согласно очередности их поступления в Департамент, а также сведения и информацию, предусмотренные пунктом 2.11 Порядка.

По результатам рассмотрения заявок на участие в отборе, сведений и информации, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка, Уполномоченный отдел Департамента в течение 25 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе:

1) осуществляет подготовку заключения об отсутствии (о наличии) оснований для отклонения заявки на участие в отборе в отношении каждого участника отбора;

2) подготавливает проект решения Департамента в форме приказа о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе, включающего следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;  
об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта;

об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием оснований их отклонения, в соответствии с пунктом 2.13 Порядка и положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

3) обеспечивает принятие приказа, указанного в подпункте 2 настоящего пункта;

4) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, обеспечивает направление его копии участникам отбора по адресам электронной почты, указанным в заявках на участие в отборе.

2.13. Основаниями отклонения заявок на участие в отборе Департаментом являются:

несоответствие участника отбора категории в соответствии с пунктом 1.5 Порядка, критерию, установленному абзацем вторым пункта 1.6 Порядка, требованиям к участнику отбора в соответствии с подпунктами 2.3.1 – 2.3.12 пункта 2.3 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

несоответствие представленного участником отбора заявления требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявления, установленным подпунктом 1 пункта 2.4 Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки;

направление участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

непредставление скорректированной заявки в срок и случаях, указанных в пункте 2.10 Порядка.

2.14. Уполномоченный отдел Департамента в течение 14 календарных дней со издания приказа, указанного в подпункте 2 пункта 2.12 Порядка, обеспечивает его размещение на едином портале, а также на официальном сайте Департамента, с указанием информации о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе, включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе; информация об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки на участие в отборе.

2.15. Решение об отмене проведения отбора принимается в следующих случаях:

уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований на обеспечение реализации мероприятия и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту на предоставление субсидий, после объявления отбора;



возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный отдел Департамента в течение 1 рабочего дня со дня наступления случая отмены проведения отбора обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Департамента объявления об отмене проведения отбора с указанием причин отмены. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале, а также на официальном сайте Департамента.

Уполномоченный отдел Департамента в день отмены проведения отбора направляет по адресам электронной почты, указанным в заявлениях, соответствующее уведомление участникам отбора, подавшим заявки к моменту отмены проведения отбора.

На основании поданного участником отбора заявления на возврат заявки, представленной заказным почтовым отправлением, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает участнику отбора заявку по почтовому адресу, указанному участником отбора в заявлении на возврат заявки.

Заявка, направленная участником отбора в Департамент в форме электронного документа посредством официального сайта Департамента, не рассматривается и не возвращается участнику отбора.

2.16. Решение о признании отбора несостоявшимся принимается в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

все поступившие в Департамент заявки отозваны участниками отбора в соответствии с пунктом 2.9 Порядка;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все поступившие заявки.

Уполномоченный отдел Департамента в течение 5 рабочих дней с момента наступления случая признания отбора несостоявшимся подготавливает проект решения Департамента в форме приказа о признании отбора несостоявшимся и обеспечивает его принятие.

Департамент в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Департамента информации о признании отбора несостоявшимся с указанием причин.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Уполномоченный отдел Департамента в срок не позднее 35 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе, с учетом заключения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.12 Порядка, в целях проведения проверки участников отбора, заявки на участие в отборе которых не были отклонены, на соответствие критерию отбора в соответствии с абзацем третьим пункта 1.6 Порядка и требованию, установленному подпунктом 2.3.13 пункта 2.3 Порядка, рассматривает и проверяет справку-обоснование и

документы, представленные участниками отбора в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 Порядка.

По результатам рассмотрения и проверки справки-обоснования и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Уполномоченный отдел Департамента подготавливает заключение, содержащее информацию о соответствии (несоответствии) участника отбора критерию отбора, установленному абзацем третьим пункта 1.6 Порядка, требованию, установленному подпунктом 2.3.13 пункта 2.3 Порядка, и представленных участником отбора справки-обоснования и документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 Порядка, и проект решения Департамента в форме приказа об итогах проведения отбора.

3.2. Департамент в срок не позднее 40 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе принимает решение в форме приказа об итогах проведения отбора, включающего:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием соответствующих причин отказа;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.3. Уполномоченный отдел Департамента в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 3.2 Порядка, направляет по адресам электронной почты участников отбора, указанным в заявке на участие в отборе:

победителям отбора – уведомление о заключении соглашения в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края (далее – ЕГИИС), а также размещает проект соглашения в ЕГИИС;

участникам отбора, которым отказано в предоставлении субсидий, – уведомление с указанием причин отказа.

3.4. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

несоответствие получателя субсидии критерию отбора, установленному абзацем третьим пункта 1.6 Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии справки-обоснования и документов, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие произведенных затрат на цели финансового возмещения затрат, указанных в пункте 1.3 Порядка;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, на соответствующий финансовый год;

отсутствие усиленной квалифицированной электронной подписи электронного документа в случае направления участником отбора заявки на участие в отборе посредством официального сайта Департамента;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

наличие непригодных для восприятия документов, поданных посредством официального сайта Департамента или на бумажном носителе.

3.5. Департамент в течение 14 календарных дней со дня издания приказа, указанного в пункте 3.2 Порядка, обеспечивает его размещение на едином портале, а также на официальном сайте Департамента, с указанием информации, включающей следующие сведения:

наименование участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидии;

наименование получателя(ей) субсидии(й), с которым(и) заключается(ются) соглашение(я);

размер(ы) предоставляемой(ых) ему(им) субсидии(ий).

3.6. Размер субсидии получателя субсидии определяется из расчета возмещения 50 % фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с приобретением основных средств, но не более суммы субсидии, заявленной участником отбора в справке-обосновании и не более 300 000 (трехсот тысяч) рублей.

В целях возмещения части затрат получателя субсидии, осуществленных в иностранной валюте, связанных с приобретением основных средств, размер субсидии определяется в российских рублях по курсу рубля по отношению к соответствующей иностранной валюте, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления платежа, в соответствии с платежными документами.

Субсидии предоставляются однократно, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, требованиям к участникам отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение реализации соответствующего мероприятия программы и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

3.7. Условиями предоставления субсидий являются:

1) получатель субсидии не должен отчуждать основные средства, используемые в ходе осуществления предпринимательской деятельности и являющиеся предметом выплаты субсидии, не менее 12 месяцев включительно с даты заключения соглашения;

2) получатель субсидии должен осуществлять деятельность в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства не менее 12 месяцев включительно с даты заключения соглашения.

3.8. Средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Краснодарского края в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля;

2) расторжения соглашения в случаях, указанных в абзаце третьем пункта 3.14 Порядка.

3.9. В случаях, предусмотренных пунктом 3.8 Порядка, средства субсидии в полном объеме подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Краснодарского края в течение 15 календарных дней со дня уведомления его Департаментом.

3.10. В случае невыполнения получателем субсидии в срок требования о возврате субсидии Департамент принимает меры по взысканию субсидии в бюджет Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Соглашение между Департаментом и получателем субсидии заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края, с использованием ЕГИИС в следующем порядке:

3.11.1. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором пункта 3.3 Порядка, подписывает в ЕГИИС проект соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.11.2. Департамент в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня подписания проекта соглашения получателем субсидии, подписывает в ЕГИИС соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.12. Победитель отбора, не подписавший соглашение в срок, установленный подпунктом 3.11.1 пункта 3.11 Порядка, в соответствии с решением Департамента об отказе в предоставлении субсидии, изданным в форме приказа, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет по адресу электронной почты победителя отбора, признанного уклонившимся от заключения соглашения, уведомление об отказе в предоставлении ему субсидии с указанием причины отказа.

3.13. В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.12 Порядка, на основании решения Департамента о предоставлении субсидии, изданного в форме приказа, субсидия предоставляется очередному участнику отбора (при его наличии).

Департамент в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет по адресу электронной почты участника отбора, указанному в заявке на участие в отборе, уведомление о заключении соглашения в ЕГИИС, а также размещает проект соглашения в ЕГИИС.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, подписывает в ЕГИИС проект соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью.

Департамент в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня подписания проекта соглашения получателем субсидии, подписывает в ЕГИИС соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.14. В соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, а также заключено дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения к соглашению (типовой формой дополнительного соглашения о расторжении соглашения), утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Краснодарского края.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по

новым условиям в случае уменьшения лимитов бюджетных средств, ранее доведенных Департаменту для предоставления субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.15. Результатом предоставления субсидии является приобретение товаров, работ, услуг (единица).

Под приобретением товаров, работ, услуг понимаются затраты на приобретение основных средств, указанных в пункте 1.2. Порядка.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать типу результата предоставления субсидии, определенному в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.16. Субсидия подлежит перечислению в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания сторонами соглашения, но не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем принятия Департаментом решений, указанных в пункте 3.2 Порядка, абзаце первом пункта 3.13 Порядка, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в заявке на участие в отборе и соглашении.

3.17. Департамент обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Департамента информации о заключенных соглашениях в течение 3 рабочих дней после регистрации соглашений Департаментом.

#### **4. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Получатель субсидии в срок не позднее 20 рабочих дней с даты заключения соглашения представляет в Департамент сопроводительным письмом отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Краснодарского края.

Сопроводительное письмо и отчетность подписываются получателем субсидии (уполномоченным лицом). Подпись проставляется на каждой странице отчетности и заверяется печатью получателя субсидии (при наличии).

В случае подписания отчетности уполномоченным лицом к отчетности прилагается копия доверенности (либо иного документа) на совершение указанных действий, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.2. Порядок предоставления дополнительной отчетности:

Получатель субсидии дополнительно предоставляет в Департамент отчет о выполнении условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.7 Порядка, по форме и в сроки, установленные соглашением.

4.3. Отчеты рассматриваются Департаментом в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления отчета в Департамент, в течение которого Департамент проверяет и принимает отчетность, предоставленную получателями субсидий.

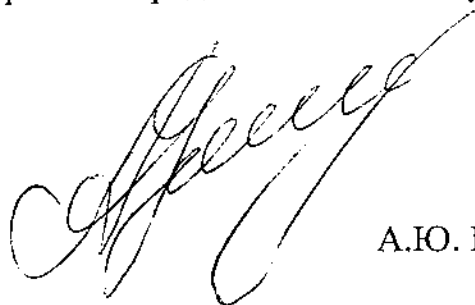
4.4. Департаментом осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляются проверки получателей субсидии.

4.5. За нарушение получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий предусмотрен возврат средств субсидий в бюджет Краснодарского края в случаях, срок и порядке, установленных пунктами 3.8 – 3.10 Порядка.

4.6. Ответственность за соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, за достоверность представляемых документов и сведений несет получатель субсидии.

Начальник управления  
развития малого и среднего  
предпринимательства департамента



А.Ю. Целищева

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства (со сроком  
регистрации на территории  
Краснодарского края, не превышающим  
24 месяца на момент обращения, и  
прошедшим программу наставничества,  
организованную Фондом развития  
бизнеса Краснодарского края) в размере,  
не превышающем 50 процентов от  
фактически произведенных и  
документально подтвержденных затрат,  
но не более 300 тыс. рублей, в целях  
возмещения части затрат, связанных с  
приобретением основных средств, в  
целях развития малого и среднего  
предпринимательства

В департамент развития бизнеса и  
внешнеэкономической деятельности  
Краснодарского края

от \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого или  
среднего предпринимательства)

адрес местонахождения юридического  
лица (адрес места жительства  
индивидуального предпринимателя):

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
(для направления юридически значимых сообщений)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на участие в отборе для предоставления субъектам**  
**малого и среднего предпринимательства субсидий в целях**  
**возмещения части затрат, связанных с приобретением основных средств**

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства (со сроком регистрации на территории



Краснодарского края, не превышающим 24 месяца на момент обращения, и прошедшим программу наставничества, организованную Фондом развития бизнеса Краснодарского края) в размере, не превышающем 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300 тыс. рублей, в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением основных средств, в целях развития малого и среднего предпринимательства, утвержденным приказом департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок, Субсидии),

(полное и сокращенное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

(далее – Заявитель, участник отбора), основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_ (при наличии), просит допустить к участию в отборе на право получения в 20\_\_ году Субсидии, предоставляемой на возмещение затрат в целях реализации мероприятия «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (со сроком регистрации на территории Краснодарского края, не превышающим 24 месяца на момент обращения, и прошедшим программу наставничества, организованную Фондом развития бизнеса Краснодарского края) в размере, не превышающем 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300 тыс. рублей, в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением основных средств, в целях развития малого и среднего предпринимательства» государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943 (далее – государственная программа), в рамках регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса».

Заявитель подтверждает и гарантирует, что:

соответствует категории и критериям, установленным пунктами 1.5, 1.6

Порядка;

приобретенные основные средства используются только в процессе осуществления предпринимательской деятельности и соответствуют признакам (условиям), определенными пунктом 1.2 Порядка;

вся информация, содержащаяся в настоящем заявлении, является достоверной и полной, дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц.

Заявитель в случае предоставления субсидии:

обязуется представлять необходимые отчеты о достижении результата предоставления субсидии, в соответствии с требованиями Порядка и

соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Краснодарского края в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края (далее – соглашение);

проинформирован о порядке возврата субсидии в соответствии с пунктами 3.8 – 3.10 Порядка;

дает согласие департаменту на осуществление проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Заявитель дает согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе, о подаваемом заявлении, иной информации, связанной с отбором на получение субсидии, а также на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей и лиц, действующих на основании доверенности), на доступ к представляемым документам любых заинтересованных лиц.

Приложение: согласие на обработку персональных данных на 3 л. в 1 экз.\*

\* Для индивидуальных предпринимателей и лиц, действующих на основании доверенности

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

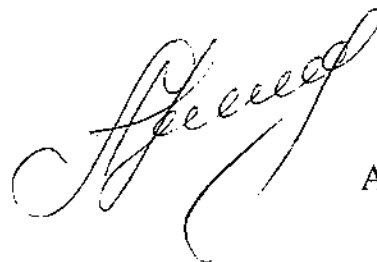
Главный бухгалтер  
(при наличии) \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
М.П. (при наличии)

Начальник управления  
развития малого и среднего  
предпринимательства департамента



А.Ю. Целищева

## Приложение

к заявлению на участие в отборе для предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением основных средств

В департамент развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края

от \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)  
(далее также – заявитель)

адрес местонахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
(для направления юридически значимых сообщений)

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,  
руководствуясь ч. 1 ст. 8, ст. 9, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств даю согласие на включение в общедоступные источники персональных данных и обработку департаментом развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверяющего личность),

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).

В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

министерством финансов Краснодарского края, расположенным адресу: г. Краснодар, ул. Красная, д. 35;

Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Карасунская, д. 155;

государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета», расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Красная, д. 35.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (приему и передаче) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

- 1) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;
- 2) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

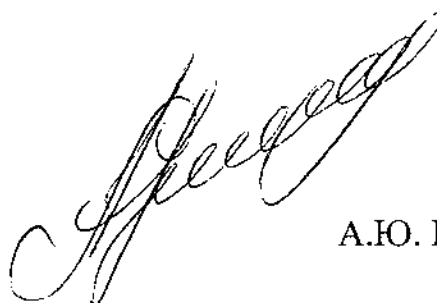
Заявитель  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

Начальник управления  
развития малого и среднего  
предпринимательства департамента



А.Ю. Целищева

## Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (со сроком регистрации на территории Краснодарского края, не превышающим 24 месяца на момент обращения, и прошедшим программу наставничества, организованную Фондом развития бизнеса Краснодарского края) в размере, не превышающем 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300 тыс. рублей, в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением основных средств, в целях развития малого и среднего предпринимательства

В департамент развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края

от \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

адрес местонахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

### **СПРАВКА-ОБОСНОВАНИЕ**

**на получение субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением основных средств**

1. Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_.
2. Адрес местонахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_.
3. Фамилия, имя, отчество руководителя: \_\_\_\_\_.
4. Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_.

5. Виды деятельности по ОКВЭД2: \_\_\_\_\_.

6. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

р/сч.: \_\_\_\_\_.

Наименование банка: \_\_\_\_\_.

БИК: \_\_\_\_\_.

кор. счет \_\_\_\_\_.

7. Сумма фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с приобретением основных средств

№ п/п	Наименование приобретенного объекта основных средств (марка, модель)	Сумма фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, руб.*	Размер предоставляемой субсидии, %	Сумма субсидии, руб. (графа 3 x 50 %**)
1	2	3	4	5
			50	
			Итого:	

8. Сумма Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением основных средств \_\_\_\_\_.

9. Сводный реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты участником отбора на приобретение основных средств:

№ п/п	Наименование документа, подтверждающего фактически понесенные затраты участником отбора на приобретение основных средств ***	Дата составления и номер документа (при наличии)	Количество листов
1	2	3	4

\* При приобретении основных средств, бывших в употреблении, а также транспортных средств, указывается стоимость, определенная в отчете об оценке объекта оценки, составленного по результатам определения стоимости основных средства в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

\*\* Размер субсидии определяется исходя из размера фактически понесенных и документально подтвержденных согласно подпункту 2 пункта 2.4 Порядка предоставления субсидий в субъектам малого и среднего предпринимательства (со сроком регистрации на территории Краснодарского края, не превышающим 24 месяца на момент обращения, и прошедшим программу наставничества, организованную Фондом развития бизнеса Краснодарского края) в размере, не превышающем 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300 тыс. рублей, в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением основных средств, в целях развития малого и среднего

предпринимательства (далее – Порядок) затрат участника отбора на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка. При этом сумма субсидии не может превышать 300 (трехсот) тысяч рублей. Итоговая сумма субсидии указывается без учета копеек.

\*\*\*Копии документов, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.4 Порядка, подтверждающие фактически понесенные затраты участником отбора на приобретение основных средств. При приобретении основных средств, бывших в употреблении, а также транспортных средств, в сводный реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты участником отбора на приобретение основных средств, включается отчет об оценке объекта оценки, составленный по результатам определения стоимости основных средств в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Достоверность представленной информации и документов подтверждаю.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Начальник управления  
развития малого и среднего  
предпринимательства департамента



А.Ю. Целищева