



АДМИНИСТРАЦИЯ ЮГО-СЕВЕРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.12.2023

№ 101

ст. Юго-Северная

**Об утверждении Порядка уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего администрации
Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района
к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) (прилагается).

2. Главному специалисту (Худик) администрации Юго-Северного поселения Тихорецкого района обеспечить ознакомление под роспись муниципальных служащих с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Тихорецкий район:

1) от 01 апреля 2009 года № 22 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений».

4. Главному специалисту администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района (Худик) обеспечить официальное опубликование настоящего решения в газете «Тихорецкие вести», размещение на официальном сайте администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Юго-Северного сельского
поселения Тихорецкого района

С.Ю. Карпунин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Юго-Северного сельского
поселения Тихорецкого района
от 11.12.2023 № 101

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего
администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района
к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящим Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах правонарушения (далее – Порядок) в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) определяется процедура уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района – главы Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района (далее – глава) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, а также перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомления.

2. В соответствии с частями 1-3 статьи 9 Федерального закона № 273-ФЗ: муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего;

невыполнение муниципальным служащим указанной должностной (служебной) обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) представляется

муниципальным служащим лично в письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в общий отдел администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района (далее – отдел).

4. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом главу с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

5. Уведомление представляется в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

7. В случае отсутствия муниципального служащего на рабочем месте (отпуск, служебная командировка, нахождение вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации) уведомление представляется муниципальным служащим в течение одного рабочего дня со дня прибытия муниципального служащего на рабочее место.

8. В случае если муниципальный служащий не может представить уведомление непосредственно в отдел, уведомление направляется им в адрес администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района заказным почтовым отправлением, телеграфом, факсимильной связью, электронной почтой или другим способом доставки документов.

9. Уведомление в день его поступления регистрируется должностным лицом управления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью управления.

10. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

11. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки либо направляется заказным почтовым отправлением.

12. Организация проверки сведений о фактах обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – проверка), общим отделом.

13. Проверка осуществляется общим отделом администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района, в том числе путем

проведения с гражданами и должностными лицами бесед с их согласия.

14. Общий отдел в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в пределах своей компетенции осуществляет:

- 1) проверку путем проведения бесед с муниципальным служащим – заявителем и очевидцами произошедшего;
- 2) подготовку и направление главе материалов проверки.

15. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется общим отделом главе для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Глава в течение трех рабочих дней со дня получения им уведомления и материалов проверки принимает решение о направлении уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы.

16. В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона № 273-ФЗ муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В период рассмотрения уведомления к муниципальному служащему не применяются меры дисциплинарной ответственности, уменьшение размера премии, назначение на нижестоящую должность, увольнение по инициативе работодателя.

В случае применения к муниципальному служащему указанных мер, распоряжение администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района с соответствующими материалами направляется главой на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района.

Главный специалист администрации
Юго-Северного сельского
поселения Тихорецкого района



О.А. Худик

Приложение 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего
администрации Юго-Северного
сельского поселения
Тихорецкого района
к совершению коррупционных
правонарушений

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Главе администрации
Юго-Северного сельского
поселения
Тихорецкого района

(Ф.И.О. муниципального служащего,
наименование замещаемой должности)

Уведомление
представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего
администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
_____ обращения к муниципальному служащему
_____ в связи с исполнением им служебных обязанностей
_____ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
_____ коррупционных правонарушений,
_____ дата, место, время, другие условия)
- 2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____ должен был бы совершить муниципальный служащий

_____ по просьбе обратившихся лиц)

3) _____

_____ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) _____

_____ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ (подкуп угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

Приложение: 1) _____ ;

2) _____ .

(по желанию муниципального служащего указываются и прилагаются материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений)

« _____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный специалист администрации
Юго-Северного сельского
поселения Тихорецкого района

Худик

О.А. Худик

Приложение 2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего
администрации Юго-Северного
сельского поселения
Тихорецкого района
к совершению коррупционных
правонарушений

ФОРМА

Журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего администрации Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района к совершению коррупционных правонарушений

№	Дата и время приятия уведомления	Фамилия, инициалы, муниципального служащего, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы, должность лица, приявшего уведомление	Дата направления уведомления и материалов главе
1	2	3	4	5	6

Главный специалист администрации
Юго-Северного сельского
поселения Тихорецкого района



О.Л. Худик