



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮГО-СЕВЕРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2023

№ 16

станция Юго-Северная

**О внесении изменений в постановление администрации
Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района от 1 марта
2011 года № 19 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения
муниципальных служащих администрации
Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района»**

В целях уточнения положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района и на основании статьи 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района от 1 марта 2011 года № 19 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Главному специалисту администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района Худик О.А. обеспечить официальное обнародование настоящего постановления в установленном порядке и его размещение на официальном сайте администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Исполняющий обязанности главы
Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района

О.Н. Попова

Приложение
к постановлению
Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района
от 05.04.2023 № 16
«Приложение
Утвержден
постановлением администрации
Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района
от 1 марта 2011 года № 19
(в редакции постановления
администрации Юго-Северного
сельского поселения
Тихорецкого района
от 05.04.2023 № 16

КОДЕКС
этики и служебного поведения муниципальных служащих
администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района

1. Общие положения

- 1.1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района (далее – муниципальные служащие, администрация) независимо от замещаемой ими должности.
- 1.2. Основой для разработки настоящего Кодекса является Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренный решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года, протокол № 21, и разработанный в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Международным кодексом поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 года), Модельным кодексом поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 года N R (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих), Модельным законом «Об основах муниципальной службы» (принят на 19 пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств – участников Содружества Независимых Государств (постановление от 26 марта 2002 года №

19-10), Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, содержащими ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, основанный на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. Гражданин, поступающий на муниципальную службу, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в период нахождения на муниципальной службе.

1.4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

2.1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2.2. На основании статьи 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», устанавливающей требования к служебному поведению муниципального служащего, муниципальный служащий обязан:

исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в

отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
проявлять корректность в обращении с гражданами;
проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации, Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района.

Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

2.3. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий администрации;

уведомлять главу Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района, Тихорецкую межрайонную прокуратуру или другие правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации, главы Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района, а также своего непосредственного руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

соблюдать установленные в администрации правила публичных выступлений и

- предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности муниципального служащего.
- 2.4. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальные правовые акты Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района.
- 2.5. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
- 2.6. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.7. Муниципальные служащие обязаны воздерживаться от поведения, которое может быть воспринято окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
- 2.8. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 2.9. При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.
- 2.10. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района.

2.11. Муниципальный служащий обязан уведомлять главу Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района, Тихорецкую межрайонную прокуратуру или другие правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

2.12. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.13. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.15. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим:

должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации, управлении, отделе администрации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

призван принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции;

должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

несет ответственность в соответствии с законодательством Российской

Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий (бездействия).

3. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих

3.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от: любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений; грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений; угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение; курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Требования к внешнему виду муниципального служащего

4.1. Требования к внешнему виду муниципальных служащих предъявляются в период их нахождения на муниципальной службе.

4.2. Внешний вид муниципального служащего при исполнении должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к администрации, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.3. В целях недопущения нарушений деловой этики муниципальным служащим следует соблюдать основные требования делового стиля к одежде.

Оттенки цветов в одежде должны соответствовать классическому деловому стилю, исключая яркие цвета, надписи, изображения людей и животных.

4.4. Не допускается ношение одежды и обуви спортивного и пляжного стилей, джинсовой и кожаной одежды.

4.5. Мужчинам следует отдавать предпочтение костюму классического делового

стиля. Рекомендуется костюм с рубашкой и галстуком, классическая обувь. В летнее время допускается ношение рубашки с коротким рукавом без пиджака и галстука.

4.6. Женщинам следует отдавать предпочтение официальной классической одежде делового стиля.

Рекомендуется:

лаконичный и аккуратный макияж, маникюр в сдержанных тонах; элегантная прическа, аккуратно уложенные длинные волосы, цвет волос естественных оттенков.

Не допускается:

декольте, обнаженные плечи, спина;

платье, юбка с глубоким разрезом, длиной выше 3 см от середины колена;

колготки (чулки) в сетку, лосины (леггинсы), в том числе в сочетании с платьем, юбкой или рубашкой;

массивные и яркие украшения, цепочка на ноге, татуировка и пирсинг на открытых участках тела;

парфюмерия, имеющая резкий запах.

5. Общие правила при использовании социальных сетей

5.1. При размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) муниципальные служащие обязаны:

неукоснительно соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальные правовые акты Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района;

следовать общепринятым нравственно-этическим принципам.

5.2. При размещении информации в сети Интернет муниципальным служащим запрещается:

использовать ненормативную лексику в публикациях от своего имени, в том числе при общении с другими пользователями;

размещать информацию и материалы, содержащие:

сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера, служебную информацию, ставшую известной в связи с исполнением должностных обязанностей, иную информацию и материалы, публикация которых повлечет или может повлечь негативные последствия для муниципальных служащих, органов государственной власти или органов местного самоуправления;

критику в отношении конституционного строя, институтов публичной власти, способную нанести ущерб репутации муниципального служащего или авторитету администрации, главы Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района;

сведения, оскорбляющие честь и достоинство человека и гражданина;

приобщаться к группам (сообществам), содержащим материалы, указанные в абзацах пятом, шестом пункта 5.2 настоящего раздела (в том числе посредством репоста, «лайков» и др.).

6. Ответственность за нарушение Кодекса

6.1. Нарушение муниципальным служащим положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района, созданной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов». В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

6.2. Соблюдение муниципальными служащими положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Главный специалист администрации
Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района

Худик

О.А. Худик