



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮГО-СЕВЕРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2023

№ 14

станция Юго-Северная

**Об утверждении Порядка сообщения муниципальным
служащим администрации Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района представителю нанимателя
(работодателю) о прекращении гражданства
Российской Федерации либо гражданства (подданства)
иностранного государства – участника международного
договора Российской Федерации, в соответствии
с которым иностранный гражданин имеет право находиться
на муниципальной службе, приобретении гражданства
(подданства) иностранного государства либо получении
вида на жительство или иного документа, подтверждающего
право на постоянное проживание гражданина
на территории иностранного государства**

В соответствии с пунктами 9, 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктами 9, 9.1 части 1 статьи 10 Закона Краснодарского края от 8 июля 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальным служащим администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее – Порядок) (прилагается).

2. Главному специалисту администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района Худик О.А. обеспечить официальное обнародование настоящего постановления в установленном порядке и его размещение на официальном сайте администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Исполняющий обязанности главы
Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района



О.Н. Попова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Юго-Северного сельского
поселения Тихорецкого района
от 05.04.2023 № 14

ПОРЯДОК

сообщения муниципальным служащим администрации
Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района представителю
нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской
Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства –
участника международного договора Российской Федерации,
в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право
находиться на муниципальной службе, приобретении гражданства
(подданства) иностранного государства либо получении вида
на жительство или иного документа, подтверждающего право
на постоянное проживание гражданина на территории
иностранного государства

1. В соответствии с настоящим Порядком муниципальный служащий администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района (далее – муниципальный служащий) на основании пунктов 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ), пунктов 9, 9.1 части 1 статьи 10 Закона Краснодарского края от 8 июля 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» сообщает представителю нанимателя (работодателю) о:

прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, – в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, – в день, когда муниципальному служащему стало известно об

этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее – сообщение).

2. Сообщение подается муниципальным служащим на имя главы Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района (далее – глава) в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В сообщении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, замещаемая им должность муниципальной службы;

дата прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

дата приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.

Муниципальный служащий подписывает сообщение, проставляет дату сообщения.

Муниципальный служащий вправе приложить к сообщению копии документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в сообщении.

3. В случае если об обстоятельствах, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, муниципальному служащему стало известно в период его временного отсутствия на работе, сообщение направляется по установленной форме любым способом, удостоверяющим подлинность подписи муниципального служащего и получение сообщения представителем нанимателя (работодателем).

4. В день поступления представителю нанимателя (работодателю) сообщение дополнительно регистрируется в журнале регистрации сообщений муниципальных служащих администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее – Журнал), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку ответственным должностным лицом отдела муниципальной службы управления правового обеспечения и муниципальной службы администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района (далее – управление, отдел муниципальной службы).

5. По результатам предварительного рассмотрения сообщения ответственное должностное лицо отдела муниципальной службы

подготавливает заключение с мотивированным выводом за подписью начальника управления, которое в течение трех рабочих дней со дня регистрации сообщения представляется главе для принятия соответствующего решения в соответствии с законодательством Российской Федерации (включая решение об увольнении муниципального служащего или применении к нему дисциплинарной ответственности).

6. В случае принятия решения об увольнении муниципального служащего или применении к нему дисциплинарной ответственности в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, ответственное должностное лицо отдела муниципальной службы подготавливает проект распоряжения администрации муниципального образования Тихорецкий район об увольнении муниципального служащего (в случае прекращения муниципальным служащим гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе) или привлечении муниципального служащего к дисциплинарной ответственности (в случае направления муниципальным служащим сообщения с нарушением сроков, установленных пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона № 25-ФЗ, и нарушения иных положений настоящего Порядка).

7. Информация о решении, указанном в пункте 5 настоящего Порядка, вносится ответственным должностным лицом отдела муниципальной службы в Журнал в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

8. Сообщение с резолюцией главы, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением сообщения, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Главный специалист администрации
Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района



О.А. Худик

Приложение 1
к Порядку сообщения
муниципальным служащим
администрации Юго-Северного
сельского поселения
Тихорецкого района
представителю
нанимателя (работодателю) о
прекращении гражданства
Российской
Федерации либо гражданства
(подданства) иностранного
государства – участника
международного договора
Российской Федерации, в
соответствии с которым
иностранец имеет
право находиться на
муниципальной службе,
приобретении гражданства
(подданства) иностранного
государства либо получении вида
на жительство или иного
документа, подтверждающего
право на постоянное проживание
гражданина на территории
иностранного государства

ФОРМА СООБЩЕНИЯ

Главе Юго-Северного сельского
поселения Тихорецкого района

(Ф.И.О. муниципального служащего,
наименование замещаемой должности)

Сообщение

о прекращении гражданства Российской Федерации
либо гражданства (подданства) иностранного государства –
участника международного договора Российской Федерации,
в соответствии с которым иностранец имеет право
находиться на муниципальной службе, приобретении гражданства
(подданства) иностранного государства либо получении вида
на жительство или иного документа, подтверждающего право

на постоянное проживание гражданина на территории
иностранного государства

Сообщаю, что «__» _____ 20__ года мною:

прекращено гражданство Российской Федерации либо гражданство
(подданство) иностранного государства (_____) –
участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с
которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной
службе;

приобретено гражданство (подданство) иностранного государства
(_____) либо получен вид на жительство или иной
документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на
территории иностранного государства (_____).

(нужное указать и подчеркнуть)

Приложение: 1) _____;
2) _____.

(по желанию муниципального служащего указываются и прилагаются копии документов,
подтверждающих обстоятельства, указанные в сообщении)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Главный специалист администрации
Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района

Худик

О.А. Худик

Приложение 2
к Порядку сообщения
муниципальным служащим
администрации Юго-Северного
сельского поселения
Тихорецкого района
представителю
нанимателя (работодателю) о
прекращении гражданства
Российской
Федерации либо гражданства
(подданства) иностранного
государства - участника
международного договора
Российской Федерации, в
соответствии с которым
иностранный гражданин имеет
право находиться на
муниципальной службе,
приобретении гражданства
(подданства) иностранного
государства либо получении
вида
на жительство или иного
документа, подтверждающего
право на постоянное проживание
гражданина на территории
иностранного государства

ФОРМА

журнала регистрации сообщений муниципальных служащих
администрации Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района представителю нанимателя (работодателю) о прекращении
гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства)
иностранного государства – участника международного договора Российской
Федерации,
в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право
находиться на муниципальной службе, приобретении гражданства
(подданства) иностранного государства либо получении вида
на жительство или иного документа, подтверждающего право
на постоянное проживание гражданина на территории
иностранного государства

№	Дата регистрации	Фамилия, инициалы,	Фамилия, инициалы,	Подпись лица,	Принятое решение по
---	---------------------	-----------------------	-----------------------	------------------	------------------------

	сообщения	должность лица, подавшего сообщение	должность лица, принявшего сообщение	принявшего сообщение	результатам рассмотрения сообщения
1	2	3	4	5	6

Главный специалист администрации
Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района



О.А. Худик