

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Юго-Северного сельского  
поселения Тихорецкого района  
от 24.06.2011 № 48  
(в новой редакции)  
с изменениями, внесёнными  
постановлением администрации  
Юго-Северного сельского  
поселения Тихорецкого района  
от 10.04.2012 № 27

**УСТАВ**  
**муниципального казенного учреждения культуры**  
**«Сельская библиотека» Юго-Северного сельского поселения**  
**Тихорецкого района**



Межрайонная ИФНС России № 1 по  
Краснодарскому краю  
Зарегистрирован устав юридического лица  
ОГРН 1092360000050  
представленный при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от «19» апреля 2012 г.  
за ОГРН 1122360006228  
Заместитель начальника инспекции М.И. Бондарь

станция Юго-Северная  
2011 год

**СОДЕРЖАНИЕ.**

1. Общие положения	стр. 3
2. Предмет и цели, виды деятельности, права и обязанности Библиотеки	стр. 4
3. Управление Библиотекой	стр. 8
4. Имущество и финансовое обеспечение Библиотеки	стр. 10
5. Реорганизация и ликвидация Библиотеки	стр. 12
6. Заключительные положения	стр. 12

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального казенного учреждения культуры «Сельская библиотека» Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района является новой редакцией Устава муниципального учреждения культуры «Сельская библиотека» Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района, утвержденного постановлением администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района от 02 марта 2009 года № 12 «О переименовании муниципального учреждения культуры «Юго-Северная сельская библиотека» муниципального образования Тихорецкий район и утверждения Устава в новой редакции».

1.2. Муниципальное казенное учреждение культуры «Сельская библиотека» Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района (далее – Библиотека) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными правовыми актами, Уставом Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района.

1.3. Наименование Библиотеки:

полное - муниципальное казенное учреждение культуры «Сельская библиотека» Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района;

сокращенное - МКУК «Сельская библиотека» Юго-Северного СП ТР.

1.4. Библиотека является некоммерческой организацией, собственником имущества является Юго-Северное сельское поселение Тихорецкого района. Функции и полномочия учредителя Библиотеки, координацию и регулирование деятельности осуществляет администрация Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района (далее – Учредитель).

1.5. Библиотека является юридическим лицом, имеет лицевой счет, открытый в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства; обособленное имущество, находящееся в собственности администрации Юго-Северного сельского поселения, на праве оперативного управления; бюджетную смету и смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности, а также самостоятельный баланс.

1.6. Библиотека от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Библиотека имеет печать установленного образца, а также необходимые для осуществления своей деятельности штампы и бланки.

1.8. Администрация Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района в отношении Библиотеки является главным распорядителем средств бюджета Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района.

1.9. Место нахождения Библиотеки: 352110, Россия, Краснодарский край, Тихорецкий район, станица Юго-Северная, улица Северная, 67.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ

2.1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, актами Законодательного Собрания Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации Краснодарского края, решениями Совета Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района, постановлениями и распоряжениями администрации Юго-Северного сельского поселения и другими правовыми актами предметом деятельности Библиотеки является:

организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания населения;

создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;

участие в разработке и реализации государственной политики в крае, в районе, в своем поселении в области библиотечного дела.

2.2. Целью деятельности Библиотеки является осуществление библиотечного обслуживания населения Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района, сохранение культурного наследия и создание необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.3. Задачами Библиотеки являются:

2.3.1. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов, потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;

2.3.2. Формирование и хранение библиотечного фонда, предоставление его во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фонда;

2.3.3. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;

2.3.4. Участие в развитии территории своего поселения в сотрудничестве с органами местного самоуправления и организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотеки, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и иными организациями;

2.3.5. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию, повышению образовательного уровня, творческих

способностей подрастающего поколения;

2.3.6. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом задач библиотека в установленном законодательством порядке вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

предоставление пользователям Библиотеки информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

выдачу во временное пользование любого документа из библиотечного фонда;

предоставление информации о краеведческой литературе, о районе и изданиях, вышедших на территории района;

организацию центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения, медиатек и др.;

предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек;

организацию любительских клубов и объединений по интересам;

организацию культурно-досуговых мероприятий, в том числе литературных вечеров, встреч, конкурсов, конференций, заседаний клубов по интересам, выставок, презентаций и иных культурных акций.

2.5. Библиотека вправе осуществлять в качестве не основной деятельности, при условии ее соответствия целям и задачам, предусмотренным настоящим Уставом, следующие виды приносящей доходы деятельности:

договорные формы обслуживания читателей – работников предприятий и организаций, не имеющих своих библиотек;

поиск и предоставление информации по теме из библиотечных фондов (в том числе и на электронных носителях);

реферирование/ аннотирование ретроспективных документов;

составление проблемно-ориентированных дайджестов;

составление библиографических списков литературы к контрольным, курсовым, дипломным работам и выполнение сложных библиографических справок;

составление справочно-библиографического материала к фондам домашних библиотек;

ксерокопирование материалов из газет, журналов, книг, брошюр, из фондов библиотеки с обязательной ссылкой на источник;

предоставление адресной и фактографической информации о фирмах, организациях, предприятиях;

доставка по заявке читателям книг на дом или к месту работы, прием на дому прочитанной литературы и доставка ее в библиотеку;

выполнение приемлемых к условиям библиотеки издательских услуг на основе компьютерной техники;

предоставлять возможность читателям работать в системе Интернет;

тиражирование необходимых читателям материалов, используя полнотекстовые справочные информационно-правовые системы;

другие платные услуги, не противоречащие основной бесплатной деятельности Учреждения, отвечающие современным требованиям.

Средства, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района.

2.6. Библиотека не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Платные услуги оказываются Библиотекой в порядке, установленном постановлением администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района.

2.8. Право Библиотеки осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Библиотеки с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.9. Библиотека в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района имеет право:

в пределах своей компетенции принимать участие в формировании государственной политики по направлениям своей деятельности;

определять принципы построения и размещения внестационарных библиотечных форм обслуживания населения Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района (коллективный абонемент, и т.д.); утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования Библиотекой;

образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;

взаимодействовать с библиотеками и иными учреждениями культуры, общественными организациями, органами местной власти по осуществлению культурно-образовательных, социально-экономических и информационных программ;

привлекать физических лиц для выполнения отдельных работ на основе гражданско-правовых договоров;

получать в установленном порядке необходимую для деятельности Библиотеки информацию;

определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

изымать и реализовывать документы из фонда в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в

соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. Библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, особо значимые издания и коллекции, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

участвовать на конкурсной и иной основе в реализации поселенческих, районных, региональных, федеральных и международных программах развития библиотечного дела;

выполнять функции муниципального заказчика по закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд; по проектированию, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, находящихся в его оперативном управлении.

#### 2.10. Библиотека обязана:

обеспечивать свою деятельность в соответствии с целями и видами, установленными настоящим Уставом;

обеспечивать реализацию целей и задач, прав пользователей на библиотечное и информационное обслуживание в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» и настоящим Уставом;

обеспечивать сохранность, своевременный учет и отражение в сводных каталогах библиотечного фонда, доступ пользователей к библиографическим базам данных; предоставлять пользователям по их требованию информацию о своей деятельности по формированию и использованию библиотечного фонда;

вести в установленном порядке статистический учет своей деятельности;

предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной власти, учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и учредительными документами Библиотеки;

обеспечивать в пределах своей компетенции защиту персональных данных сотрудников (пользователей), информации ограниченного распространения, сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

обеспечивать работников Библиотеки безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

вести в установленном порядке бюджетный (бухгалтерский) учет результатов хозяйственной и иной деятельности, а также бюджетную, налоговую, статистическую и другую отчетность;

представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений, а также статистическую отчетность и иные виды отчетности в органы государственной статистики, налоговые и другие органы в

соответствии с законодательством Российской Федерации;

не совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Библиотекой, или имущества, приобретенного за счет средств бюджета Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района;

соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению служебных документов.

Библиотека, при наличии в своем фонде особо значимых изданий и коллекции, отнесенных к памятникам истории и культуры, обеспечивает их сохранность и несет ответственность за их своевременный учет в сводных каталогах, за регистрацию их как части культурного достояния народов Российской Федерации, а также за их включение в автоматизированные базы данных в рамках федеральных программ сохранения и развития культуры.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ**

3.1. Библиотеку возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Руководителем с главой Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района.

3.2. Руководитель действует от имени Библиотеки без доверенности, представляет её интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Во время отсутствия директора его обязанности исполняет один из работников библиотеки.

3.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

действует от имени Библиотеки без доверенности, в том числе представляет Библиотеку во всех органах и организациях;

распоряжается имуществом и материальными средствами в установленном порядке, обеспечивает рациональное использование переданного имущества и финансовых средств;

осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Библиотеки;

утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников Библиотеки;



издает приказы, обязательные для выполнения всеми работниками Библиотеки;

обеспечивает повышение уровня квалификации работников Библиотеки.

3.4.Руководитель отчитывается о деятельности Библиотеки в порядке, установленном постановлением администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района. Руководитель Библиотеки несет персональную ответственность за достоверность и своевременность представляемой отчетности.

3.5.В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками Библиотеки воинской обязанности;

представляет отчетные документы и другие сведения в администрацию Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района и военный комиссариат;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и муниципальные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Библиотекой в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

является начальником штаба гражданской обороны Библиотеки.

3.6.Руководитель несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района, настоящим Уставом, трудовым договором.

3.7.Трудовой коллектив Библиотеки составляют все ее работники, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудовых договоров и коллективного договора, заключенных в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Трудовой коллектив Библиотеки:

решает вопрос о заключении с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его;

рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством РФ;

решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором.

3.8.Работники Библиотеки подлежат периодической аттестации в установленном порядке.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИБЛИОТЕКИ

4.1. Здания, сооружения, оборудование и другое имущество, являющееся собственностью Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района, закрепляются за Библиотекой на праве оперативного управления и учитываются на его балансе. Библиотеке предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки.

4.2. Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Библиотеки, осуществляет администрация Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района в порядке и пределах, определенных муниципальными правовыми актами Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района.

4.3. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе и поступает в бюджет Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района.

4.4. Библиотека владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района и назначением этого имущества.

Библиотека не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.5. Библиотека имеет право сдавать в аренду с согласия администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района находящееся в муниципальной собственности Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района имущество, закрепленное за Библиотекой на праве оперативного управления. Доходы от сдачи в аренду такого имущества в полном объеме учитываются в доходах бюджета Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района и используются Библиотекой в качестве источника дополнительного бюджетного финансирования содержания и развития ее материально-технической базы.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Библиотеки осуществляется за счет:

а) средств бюджета Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района;

б) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

в) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество являются муниципальной собственностью Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района.

4.8. Библиотека определяет порядок использования средств, получаемых от приносящей доход деятельности, остающихся после

покрытия материальных затрат, отчислений в бюджет Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района и других расчетов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.9. Библиотека отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.10. Библиотека от своего имени заключает договоры, совершает сделки, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Библиотека не имеет права получать кредиты (займы) от физических и юридических лиц, а также из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

4.12. Библиотека распоряжается денежными средствами, полученными им по смете, в соответствии с их целевым назначением.

4.13. Источниками формирования имущества Библиотеки являются: недвижимое, особо ценное имущество, переданное учредителем; недвижимое, особо ценное имущество, приобретенное за счет выделенных бюджетных средств;

добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан; иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Библиотекой на праве оперативного управления, осуществляет администрация Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района.

4.15. Библиотека расходует бюджетные средства исключительно на: оплату труда работников Библиотеки, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами и законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и муниципальными правовыми актами Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района;

оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района;

оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденными сметами на основании гражданско-правовых договоров;

уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

возмещение вреда, причиненного Библиотеке при осуществлении его деятельности.

Расходование бюджетных средств Библиотекой на иные цели не допускается.

4.16. При наличии дополнительных внебюджетных источников финансирования Библиотека вправе использовать их для стимулирования труда и материального поощрения работников Библиотеки.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БИБЛИОТЕКИ**

5.1. Реорганизация Библиотеки или ее ликвидация осуществляется администрацией Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Библиотека может быть ликвидирована по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом Библиотеки в случае его ликвидации осуществляется администрацией Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района.

5.4. В случае ликвидации Библиотеки администрацией Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района принимаются меры для обеспечения сохранности имеющихся в Библиотеке баз данных, содержащих документированную информацию, в том числе с ограниченным доступом, а также документов по личному составу.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются постановлением администрации Юго-Северного сельского поселения и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.