

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУК
«Сельская библиотека»
Юго-Северного СЦТР
О. А. Зайцева
2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о сельской библиотеке станции Юго-Северной

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сельская библиотека станции Юго-Северной является культурно-просветительным учреждением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Федеральными законами «О библиотечном деле» и «О рекламе», указами, постановлениями и распоряжениями органов законодательной и исполнительной власти РФ, Краснодарского края, администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района, муниципального казенного учреждения культуры «Сельская библиотека» Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района, а также настоящим Положением.

1.2. Сельская библиотека станции Юго-Северной (далее Библиотека) находится на местном бюджете. Средства, выделенные на ее содержание, объединяются на смете муниципального казенного учреждения культуры «Сельская библиотека» Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района. Финансирование библиотеки образуется за счет бюджетных ассигнований и других поступлений от учредителя: доходов от платных форм культурной деятельности; добровольных пожертвований и других доходов и поступлений в соответствии с законодательством РФ.

1.3. Адрес Библиотеки: 352110, Россия, Краснодарский край, Тихорецкий район, станция Юго-Северная, улица Северная, 67.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Организация библиотечного обслуживания с учетом их интересов, потребностей, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;

2.2. Формирование и хранение библиотечного фонда, предоставление его во временное пользование Читателям, юридическим и физическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фонда;

2.3. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;

2.4. Участие в развитии территории своего поселения в сотрудничестве с органами местного самоуправления и организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотеки, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и иными организациями;

2.5. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;

2.6. Организация при библиотеке клубных объединений по интересам пользователей.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

3.1. Организует рекламу библиотеке, информируя детское население о пополнении фонда, об услугах библиотеки, о распорядке работы, привлекает читателей в библиотеку;

3.2. Работа с читателем:

- изучает культурные и личностные запросы читателей и удовлетворяет их, используя, фонд Библиотеки, внутрисистемный и межбиблиотечный абонемент муниципального казенного учреждения культуры «Сельская библиотека» Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района;

- выявляет читательские интересы на печатную продукцию и организует дифференцированное их обслуживание;

- осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей, создавая тематические картотеки, картотеки читательских интересов; организует библиографические и фактографические справки, составляет рекомендательные списки и планы чтения;

- организует проведение читательских конференций и обсуждений книг; тематических вечеров, вечеров-встреч, вечеров поэзии и т.д.;

- информирует читателей о содержании и составе фонда, проводит дни информации, премьеры книг и периодических изданий, организует открытые просмотры литературы;

- способствует воспитанию у читателей культуры чтения, проводит дни библиографии, библиотечные уроки.

3.3. Ведет учет, планирование и анализ работы по обслуживанию читателей и оказанию им библиотечных услуг согласно ГОСТам и другим нормативным документам муниципального казенного учреждения культуры «Сельская библиотека» Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района.

3.4. Работа с фондом:

- организует фонд печатной продукции и других материалов, обеспечивает их сохранность и эффективное использование по назначению;

- изучает состав и использование фондов; исключает из своих фондов ветхую литературу, документы в соответствии с нормативными актами;

- с целью недопущения проникновения в библиотечный фонд экстремистской литературы, руководствуясь статьей 13 Федерального закона от 25.07.2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», проводит мониторинг федерального списка экстремистских материалов и осуществляет проверку новых поступлений и имеющихся документов библиотечного фонда на предмет их наличия в федеральном списке;

- ведет картотеку отказов;

- изыскивает дополнительные источники финансирования на комплектование;

3.5. Создание справочно-библиографического аппарата:

- организует и редактирует алфавитный и систематический каталоги библиотеки, краеведческую и другие картотеки; архив выполненных справок.

3.6. Взаимодействие с общественными, государственными организациями и учреждениями:

- координирует работу с общеобразовательной школой, ДК, координатором молодежного движения Юго-Северного сельского поселения, правоохранительными и наркологическими службами района.

4 УПРАВЛЕНИЕ. ПРАВА. СТРУКТУРА

4.1. Библиотека станции Юго-Северной является муниципальным казенным учреждением культуры «Сельская библиотека» Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района и строит свою работу под руководством администрации Юго-Северного сельского поселения.

4.2. Структура и штат библиотеки определяется директором муниципального казенного учреждения культуры «Сельская библиотека» Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района.

4.3. Имущество Библиотеки, библиотечные фонды являются частью собственности муниципального казенного учреждения культуры «Сельская библиотека» Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района и Учредителя (администрация Юго-Северного сельского поселения в лице главы), закрепляются за библиотекой на праве оперативного управления.

4.4. Контроль за использованием имущества фондов и других материальных средств, приобретенных за счет бюджетных средств, осуществляет директор муниципального казенного учреждения культуры «Сельская библиотека» Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района, бухгалтерия администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района, Учредитель.

4.5. Оплата труда работников библиотеки проводится согласно Положению об оплате труда.

4.6. Библиотекой руководит директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности главой Администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района.

4.7. Сотрудники библиотеки принимаются и освобождаются от работы директором муниципального казенного учреждения культуры «Сельская библиотека» Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района.

4.8. ДИРЕКТОР:

- обеспечивает эффективную работу библиотеки и несет полную ответственность за ее содержание и качество;

- обеспечивает сохранность закрепленного за филиалом имущества и эффективное использование по назначению;

- способствует активности и ответственности работников библиотеки за выполнение поставленных задач;

- составляет годовые, месячные планы работы библиотеки, отчитывается по результатам работы за год и по месяцам в установленном в муниципальном казенном учреждении культуры «Сельская библиотека» Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района порядке и отвечает за их достоверность.

4.9. Время и распорядок работы Библиотеки устанавливается приказом директора муниципального казенного учреждения культуры «Сельская библиотека» Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ ПО РАСПОРЯЖЕНИЮ УЧРЕДИТЕЛЯ.

5.1. Библиотека может быть ликвидирована в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ликвидация Библиотеки влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.3. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащая Библиотеке на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Ликвидация Библиотеки считается завершенной, а Библиотека прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.5. При ликвидации и реорганизации Библиотеки увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Имущество ликвидируемой Библиотеки после расчетов с бюджетом, кредиторами, работниками библиотеки передается администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района.

6. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

В процессе деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Сельская библиотека» Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение и Библиотеке, в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.