

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУК

«Сельская библиотека»

Юго-Северного сельского поселения

О. А. Зайцева



2020 г

ПРАВИЛА

пользования муниципальным казённым учреждением культуры «Сельская библиотека» Юго-Северного сельского поселения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Настоящие правила пользования муниципальным казённым учреждением культуры «Сельская библиотека» Юго-Северного сельского поселения устанавливают отношения муниципального казённого учреждения культуры «Сельская библиотека» Юго-Северного сельского поселения.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ от 1993, Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ, Федеральным законом от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Краснодарского края от 23 апреля 1996 года № 28-КЗ «О библиотечном деле в Краснодарском крае».

1.3. Муниципальное казённое учреждение культуры «Сельская библиотека» Юго-Северного сельского поселения (далее библиотека) является культурным, научно-информационным, библиографическим и методическим центром в области библиотечного дела на территории муниципального образования Тихорецкий район. Основные цели, задачи, направления деятельности Библиотеки определены Уставом муниципального казённого учреждения культуры «Сельская библиотека» Юго-Северного сельского поселения, утвержденным постановлением главы Юго-Северного сельского поселения Тихорецкий район от 24 июня 2011 года № 48 (далее Устав).

1.4. Библиотека самостоятельно определяет перечень услуг и условия их предоставления, учитывая как потребности и интересы пользователей, так и возможности библиотеки. К основным бесплатным (бюджетным) услугам относятся:

- оказание справочной и консультационной помощи в поиске конкретных документов и других источников информирования;

- предоставление информации о составе библиотечного фонда и о наличии в библиотечном фонде конкретных документов через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- выдача документов из библиотечного фонда во временное пользование в соответствии с настоящими Правилами;
- удовлетворение запроса с помощью ресурсов других библиотек с использованием межбиблиотечного абонеента, внутрисистемного обмена или электронной доставки документов.

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

2.1. На основании Федерального закона от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Закона Краснодарского края от 23 апреля 1996 года №28-КЗ «О библиотечном деле в Краснодарском крае» пользователь имеет право:

- бесплатно стать пользователем Библиотеки по предъявлению документа, удостоверяющего личность, а несовершеннолетние в возрасте до 14 лет – документа, удостоверяющего личность их законных представителей;
- бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- бесплатно получать во временное пользование любой документ из фондов Библиотеки на срок, установленный настоящими Правилами;
- получать документы и их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек в соответствии с правилами данного вида обслуживания;
- пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется настоящими правилами.

2.2. Пользователи, которые не могут посещать Библиотеку в силу преклонного возраста и физических недостатков, имеют право на заочные и нестационарные формы библиотечного обслуживания, оказываемые на основании Положения, утверждаемого Библиотекой.

2.3. Пользователи детского и юношеского возраста имеют право на библиотечное обслуживание в Библиотеке при предъявлении документов, удостоверяющего личность их законных представителей.

2.4. Пользователь Библиотеки может обжаловать в административном и судебном порядке действия должностного лица Библиотеки, ущемляющего его права.

2.5. Пользователь Библиотеки обязан соблюдать настоящие Правила.

2.6. Пользователи, нарушившие настоящие Правила и причинившие Библиотеке ущерб, компенсируют его в размере, установленном настоящими Правилами, а в случаях, предусмотренных законодательством, несут административную, гражданскую или уголовную ответственность.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ

3.1. Библиотека имеет право заключать договоры с юридическими и физическими лицами на библиотечное обслуживание.

3.2. На основании Федерального закона от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Закона Краснодарского края от 23 апреля 1996 года № 28-КЗ «О библиотечном деле в Краснодарском крае» Библиотека обязана:

- обеспечить реализацию прав граждан, установленных пунктом 2.1 настоящих правил;
- обслуживать пользователей в соответствии со своим Уставом и настоящими Правилами;
- обеспечивать сохранность книжного фонда;
- предоставлять пользователю по его требованию информацию о своей деятельности по формированию и использованию фонда;
- соблюдать государственные стандарты, правила и нормы в области библиотечного дела.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Для получения во временное пользование в Библиотеке документов пользователь:

- предъявляет паспорт, военный билет;
- сообщает дополнительные сведения, необходимые для оформления формуляра читателя;
- знакомится с настоящими Правилами.

4.2. На основании паспорта и дополнительных сведений, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил, специалистом Библиотеки на каждого пользователя оформляется читательский формуляр.

4.3. Ежегодно Библиотека проводит перерегистрацию пользователей. При перемене места жительства, изменении фамилии, места работы или учёбы пользователя изменения отражаются в формуляре читателя.

4.5. По окончании работы с документами в читальном зале Библиотеки пользователь сдает документы специалисту Библиотеки.

4.6. Документы из абонемента, отделов и секторов библиотеки выдаются во временное пользование на срок не более 30 дней. Срок пользования документами продлевается Библиотекой по предъявлению пользователем паспорта.

4.7. Специалист Библиотеки не выдаёт пользователю документы, в случае их несвоевременного возврата или не продления срока пользования.

4.8. В случае утраты или порчи документов из фонда Библиотеки, пользователь заменяет их идентичными или признанными Библиотекой равноценными (в том числе копиями утраченных документов), а при невозможности замены, возмещает их стоимость. Стоимость утраченных, испорченных документов определяется по инвентарной цене документа с учётом коэффициентов, применяемых Библиотекой при переоценке фондов.

5. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ПО МЕЖБИБЛИОТЕЧНОМУ АБОНЕМЕНТУ

5.1. Документы, отсутствующие в фонде Библиотеки, выдаются во временное пользование из фондов других библиотек на основании ежегодно заключаемых Библиотекой договоров с библиотеками – фондодержателями.